תקנות הרשויות המקומיות (ביוב) (סדרי הדיון בפני ועדת ערר), תשכ"ה-1964

רשויות ומשפט מנהלי – רשויות מקומיות – ביוב – ועדת ערר

תוכן ענינים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| סעיף 2 | פרטי הערר | [Go](#Seif1) | 2 |
| סעיף 3 | מסירת טפסים | [Go](#Seif2) | 2 |
| סעיף 4 | תשובת המשיב | [Go](#Seif3) | 2 |
| סעיף 5 | החלטה על יסוד החומר שבכתב | [Go](#Seif4) | 2 |
| סעיף 6 | קביעת מועד לשמיעת הערר | [Go](#Seif5) | 2 |
| סעיף 7 | שמיעת טענות בעלי הדין | [Go](#Seif6) | 2 |
| סעיף 8 | דיון שלא בפני בעלי הדין | [Go](#Seif7) | 2 |
| סעיף 9 | הדיון מוגבל לנימוקים שבכתב | [Go](#Seif8) | 2 |
| סעיף 9א | הוצאות | [Go](#Seif9) | 2 |
| סעיף 10 | החלטת הועדה | [Go](#Seif10) | 2 |
| סעיף 11 | העתק החלטה | [Go](#Seif11) | 2 |
| סעיף 12 | מיזוג עררים | [Go](#Seif12) | 3 |
| סעיף 13 | השם | [Go](#Seif13) | 3 |

תקנות הרשויות המקומיות (ביוב) (סדרי הדיון בפני ועדת ערר), תשכ"ה-1964[[1]](#footnote-1)\*

בתוקף סמכותי לפי סעיף 32 לחוק הרשויות המקומיות (ביוב), תשכ"ב-1962, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה –

הגדרות

"ועדה" – ועדת ערר שהוקמה לפי סעיף 29 לחוק;

"ערר" – ערר שהוגש על פי סעיף 30 לחוק.

2. (א) כתב הערר יכיל פרטים אלה:

פרטי הערר

(1) שמו של העורר, משלח ידו, מענו והמען למסירת מסמכים;

(2) התאריך שבו נמסרה דרישת תשלום לפי סעיף 28 לחוק;

(3) הנימוקים עליהם מבסס העורר את עררו.

(ב) הערר יהיה חתום ביד העורר או ביד בא כוחו.

3. (א) העורר יגיש לועדה את כתב הערר בארבעה עותקים.

מסירת טפסים

(ב) הוגש כתב הערר לועדה, יימסר עותק למשיב.

4. (א) המשיב רשאי להגיש לועדה, תוך חמישה עשר יום מהיום שבו נמסר לו העתק כתב הערר, תשובה בכתב בשני עותקים.

תשובת המשיב

(ב) התשובה תיחתם ביד המשיב או ביד בא כוחו.

(ג) הוגשה תשובת המשיב, יימסר לעורר העתק מהתשובה.

5. הודיע המשיב בתשובתו כי הוא מסכים לטענות העורר, תדון הועדה על יסוד החומר שבכתב.

החלטה על יסוד החומר שבכתב

6. התנגד המשיב בתשובתו לטענות העורר או החליטה הועדה להזמין את בעלי הדין, ייקבע – כתום עשרים יום מיום הגשת הערר או תוך שבעה ימים מיום מסירת תשובת המשיב, הכל לפי התאריך המוקדם – מועד לשמיעתו ותימסר לבעלי הדין על כך הודעה מוקדמת של עשרה ימים לפחות.

קביעת מועד לשמיעת הערר

7. (א) הועדה תשמע תחילה את טענות העורר ולאחר מכן את טענת המשיב.

שמיעת טענות בעלי הדין

(ב) הועדה רשאית להתיר לעורר להשיב על טענות המשיב, ככל שהדבר ייראה לה.

8. בעלי הדין שהוזמנו כדין ולא התייצבו בפני הועדה במועד שנקבע לשמיעת הערר יחולו לגביהם הוראות אלה:

דיון שלא בפני בעלי הדין

(1) התייצב העורר ולא התייצב המשיב, רשאית הועדה לדחות את שמיעת הערר או לשמוע את הערר שלא בפני המשיב;

(2) התייצב המשיב ולא התייצב העורר או לא התייצבו שניהם, רשאית הועדה לדחות את שמיעת הערר או לבטל את הערר.

9. בשמיעת הערר לא תיזקק הועדה לכל נימוק שלא הוזכר בכתב הערר או בתשובת המשיב, אלא אם היא משוכנעת ששמיעת הנימוק שלא הוזכר כאמור דרושה לשם מיצוי הצדק.

הדיון מוגבל לנימוקים שבכתב

9א. הועדה רשאית לחייב אחד הצדדים בתשלום ההוצאות שנגרמו לצד השני, כולן או מקצתן.

הוצאות

תק' תשכ"ה-1964

מיום 10.12.1964

**תק' תשכ"ה-1964**

[ק"ת תשכ"ה מס' 1657](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-1657.pdf) מיום 10.12.1964 עמ' 532

**הוספת תקנה 9א**

10. החלטת הועדה תהיה מנומקת; היא תיערך בכתב ותיחתם בידי חברי הועדה.

החלטת הועדה

11. העתקים מההחלטה, מאושרים ביד יושב ראש הועדה, יימסרו לעורר ולמשיב בסמוך ככל האפשר למתן ההחלטה.

העתק החלטה

12. הועדה רשאית לאחד עררים, לדון בהם במשותף ולתת החלטה אחת בכולם.

מיזוג עררים

13. לתקנות אלה ייקרא "תקנות הרשויות המקומיות (ביוב) (סדרי הדיון בפני ועדת ערר), תשכ"ה-1964".

השם

א' בחשון תשכ"ה (7 באוקטובר 1964) דב יוסף

שר המשפטים

[הודעה למנויים על עריכה ושינויים במסמכי פסיקה, חקיקה ועוד באתר נבו - הקש כאן](http://www.nevo.co.il/advertisements/nevo-100.doc)

1. \* פורסמו [ק"ת תשכ"ה מס' 1637](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-1637.pdf) מיום 15.10.1964 עמ' 182.

   תוקנו [ק"ת תשכ"ה מס' 1657](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-1657.pdf) מיום 10.12.1964 עמ' 532 – תק' תשכ"ה-1964. [↑](#footnote-ref-1)